

健行科技大學日間部 108 學年度第 1 學期碩士在職專班學生註冊通知書

壹、繳費注意事項 電話：03-4581196 轉 3151~3158 會計室（行政大樓 2 樓 206 室）。

- 一、108-1 學期繳費單請於 108 年 7 月 2 日（二）起自行上網（本校首頁=>資訊服務=>學生資訊系統=>各項申請與查詢=>學雜費繳費狀況查詢=>1081 學期學雜費。網址：<http://std.uch.edu.tw/SIP/login.htm>）列印。
※個人轉帳之「虛擬帳號」、「繳費金額」及「學雜費繳費單」皆可利用學校網站查詢或列印。
※完成繳費且欲申請繳費證明者，可於繳費日次日(超商及信用卡繳費需 3~5 日)起至下列網址列印：本校首頁/資訊服務/學生資訊系統/各項申請與查詢/學雜費繳費狀況查詢/1081 學期學雜費/產生 PDF 繳費證明及列印。
- 二、**學雜費**係依照教育部規定計收。繳費方式及繳費時間如下所示：
 - (一) 繳費方式：全省土地銀行臨櫃繳款、四大超商、各行庫自動櫃員機(ATM)、信用卡。
 - (二) 繳費期限：即日起至 108 年 9 月 1 日(星期日)。
 - (三) 信用卡繳費：電話語音繳費(02)2760-8818，網路繳費網址 <http://www.27608818.com>。
 - (四) 需辦理就學貸款的碩專班學生，請於第二階段選完課後於 108 年 9 月 10 日(二)前至會計室提出『合併一、二階段繳費單』申請，以便辦理就學貸款手續，請碩專班學生特別留意相關時程。
- 三、若有因第二階段加退選而導致繳費金額異動，其異動部分繳費單於 108 年 9 月 19 日（四）起統一於學生資訊系統自行列印，繳費期限至 108 年 10 月 9 日。
- 四、代收**學生團體保險費**：258 元（已在繳費單計列）。
請至衛生保健組網頁查詢學生團體保險相關事宜：本校首頁→行政單位→學生事務處→衛保組→學生團體保險，網址：<http://budget.sa.uch.edu.tw/sao/health/insurance.html>。
- 五、申請學校宿舍者，**住宿費**：12,000 元（四人房），說明事項如下：
 - (一) 請至宿舍大廳服務台填寫「住宿申請表」，並領取繳費單。
 - (二) 住宿費用繳費：需完成住宿費及保證金繳費。
住宿費：12,000 元/學期（可辦理貸款）
保證金：2,000 元/學年（不可辦理貸款）
 - (三) 未於規定時間內繳費，視同自動放棄，註銷床位。
- 六、欲辦理 108-1 學期休、退學之學生，於 9 月 8 日（含）前辦理者，無須繳納任何費用，其餘時間辦理者，繳退費標準請參閱 108 學年度行事曆。

貳、註冊、選課、開學注意事項 電話：03-4581196 轉 3311~3318 課務組；轉 3321~3327 註冊組。

- 一、延修生因論文延畢者（學分已足夠無需修課者），請於 9 月 2 日（一）前至教務處註冊組(行政大樓 2 樓 213 室)填寫『延修生註冊程序單』及繳交**學生團體保險費**。
- 二、網路選課時間：**碩士（專）班各年級皆於第一輪選課**

第一階段：(6/12 至 6/17)	
第一輪：應屆畢業生與延修生選課 日間部 6/12 07：00~6/17 07：00	第二輪：全校學生選課 日間部 6/14 07：00~6/17 07：00
第二階段：(8/28 至 9/9)	
第一輪：應屆畢業生與延修生選課 日間部 8/28 07：00~9/9 07：00	第二輪：全校學生選課 日間部 8/30 07：00~9/9 07：00

- 三、開學：108 年 9 月 2 日（一）。
- 四、學生證蓋註冊章：請班代於 108 年 9 月 27 日（五）前收齊，按學號順序排好，統一交至註冊組。

參、軍訓室辦理役男延長修業年限緩徵及儘召事宜 電話：03-4581196轉3906 軍訓室陳教官

- 一、本校所有在學男性〈含轉復學生〉，無論當兵與否(尚未服役者、已退伍或退役、職業軍人、免役、停役、除役、替代役者)均需辦理緩徵或儘召。
- 二、資料列印與繳交：本校首頁/資訊服務/學生資訊系統/各項申請與查詢/兵役/填註-役男緩徵及退伍儘後召集申請單/完成填註後/列印後親自簽名/併貼上身分證影本及已役者加貼退伍令影本/繳交至軍訓室。
- 三、事關本身就學權益，務必請儘速〈開學二週內〉繳交【役男緩徵及退伍儘後召集申請單】及兵役相關資料。

肆、辦理就學貸款注意事項 電話：03-4581196 轉 3522 生活輔導組 吳小姐

- 一、凡新增辦理或異動類別之就學優待（減免）學雜費同學，俟完成減免申請後再行列印新繳費單繳費或辦理就學貸款。
- 二、欲申請辦理 108 學年度第 1 學期「就學貸款」之同學，相關作業流程如下說明：
 - (一) 先行於「台灣銀行就學貸款入口網」進行申請作業，網址為 <https://sloan.bot.com.tw/sloan/sLoanLogin.do>，再至全省台灣銀行辦理對保作業。
 - (二) 貸款金額：建議依本校註冊繳費單上應繳金額之全額申貸。另可加貸書籍費 3,000 元及住宿費 12,000 元，若為低收入戶者則可加貸生活費 40,000 元，中低收入戶者則可加貸生活費 20,000 元。
 - (三) 至台灣銀行完成對保作業後，請至本校首頁=>資訊服務=>「學生資訊系統」登錄就學貸款資料，並列印申請單及簽名。
 - (四) 辦理時間：
 1. 現場繳件方式：註冊日當天 108 年 8 月 30 日（五），攜相關資料至本校行政大樓 3 樓 317A 電腦教室前繳件。
 2. 108 年 9 月 25 日（三）為就學貸款繳件最後截止日，若非依上述規定且於期限內完成繳件作業，則不予受理，請自行現金繳費完成註冊程序。
 - (五) 詳細作業規定，請上網詳閱本校「就學貸款須知」，網址為 <http://budget.sa.uch.edu.tw/sao/student/loan.php> 查詢。
- 三、學生宿舍相關規定請上網詳閱相關訊息，網址：<http://web.uch.edu.tw/uchdorm/index.php/2016-02-24-06-42-48>。

伍、辦理停車證注意事項 電話：03-4581196 轉 3731 進修部總務組 吳智卿先生

汽機車停車時間為上課時間 17:30~22:00(星期一~星期五)、07:30~22:00(星期六、日)。

- 一、進修部規劃以下停車場：目前數量充足。

機車部分

地下室停車場：電資學院、操場地下室 B1(400 元)。

汽車部分

地下室停車場：行政大樓、操場地下室 B2(4000 元)。

■身心障礙、孕婦 附證明可優先申請。

- 二、申請時間：

108.09.02 14:00 ~ 108.09.30 18:00；108.09.30 日前繳費完成。

- 三、欲辦理的同學請自行上網在學生 SIP 系統→各項申請與查詢→停車證申請項下，自行登入申請，然後把繳費單列印下來，交由班代或總務收齊繳費單和費用拿到進修部總務組繳納資料和費用(或自行前往進修部總務組繳納資料和費用)；請申購到的同學，於規定期限內 108.09.30 日前繳費完成，逾期視同自行放棄，請勿再有任何異議；謝謝同學們的配合！

※108.09.02 14:00 開始辦理（採自行上網登記辦理，目前數量充足，謝謝同學們的配合！）