

健行科技大學日間部 107 學年度第 2 學期轉學生註冊通知書

壹、繳費注意事項 電話：03-4581196 轉 3151~3158 會計室（行政大樓 2 樓 206 室）。

一、107-2 學期繳費單於報到時領取，如遺失請自行上網（本校首頁=>資訊服務=>學生資訊系統=>各項申請與查詢=>學雜費繳費狀況查詢=>1072 學期學雜費。）列印。

※個人轉帳之「虛擬帳號」、「繳費金額」及「學雜費繳費單」皆可利用學校網站查詢或列印。

※完成繳費且欲申請繳費證明者，可於繳費日次日起至下列網址列印：本校首頁/資訊服務/學生資訊系統/各項申請與查詢/學雜費繳費狀況查詢/1072 學期學雜費/產生 PDF 繳費證明及列印。

二、**學雜費**係依照教育部規定計收。繳費方式及繳費時間如下所示：

（一）「持繳費單到土地銀行繳費」：108 年 1 月 25 日（一）起至 108 年 2 月 15 日（五）止；

（二）「使用 ATM 以虛擬帳號進行轉帳」：108 年 1 月 25 日（一）起至 108 年 2 月 17 日（日）止；

三、代收學生團體保險費：265 元（已在繳費單計列）。

請至衛生保健組網頁查詢學生團體保險相關事宜：本校首頁→行政單位→學生事務處→衛保組→學生團體保險，網址 <http://budget.sa.uch.edu.tw/sao/health/insurance.html>。

四、申請學校宿舍者，住宿費：12,000 元（四人房），說明事項如下：

（一）請至宿舍大廳服務台填寫「住宿申請表」，並領取繳費單。

（二）住宿費用繳費：需完成住宿費及保證金繳費。

住宿費：12,000 元/學期（可辦理貸款）

保證金：2,000 元/學年（不可辦理貸款）

（三）未於規定時間內繳費，視同自動放棄，註銷床位。

貳、學分抵免、註冊、選課開學注意事項 電話：03-4581196 轉 3311~3318 課務組； 轉 3321~3327 註冊組。

一、辦理課程/學分抵免時間：108 年 1 月 25 日（五）起至 108 年 2 月 20 日（三）止。

二、註冊時間及地點：（「已繳款完畢」或「就貸程序已完成並將資料繳交至生輔組」者，免到校註冊。）

學 制	日 期	時 間	註冊地點	注 意 事 項
二技	108 年 2 月 15 日	09:00-16:00	就學貸款統一收件 地點：行政大樓 3 樓 317B 電腦教室前。	辦理「就學貸款」之同學， 請於 108 年 2 月 27 日前將相關資料 繳回生輔組，逾期者視同放棄。
四技				

三、網路選課時間：

第一階段：(1/2 至 1/7)	
第一輪：應屆畢業生與延修生選課 日間部 1/2 07：00~1/7 07：00	第二輪：全校學生選課 日間部 1/4 07：00~1/7 07：00
第二階段：(2/13 至 2/25)	
第一輪：應屆畢業生與延修生選課 日間部 2/13 07：00~2/25 07：00	第二輪：全校學生選課 日間部 2/15 07：00~2/25 07：00

四、開學：108 年 2 月 18 日（一）。

參、軍訓室辦理役男緩徵及儘召事宜 電話：03-4581196 轉 3906 軍訓室陳教官

- 一、本校所有在學男性〈含轉復學生〉，無論當兵與否(尚未服役者、已退伍或退役、職業軍人、免役、停役、除役、替代役者)均需辦理緩徵或儘召。
- 二、資料列印與繳交：本校首頁/資訊服務/學生資訊系統/各項申請與查詢/兵役/填註-役男緩徵及退伍儘後召集申請單/完成填註後/列印後親自簽名/併貼上身分證影本及已役者加貼退伍令影本/繳交至軍訓室。
- 三、事關本身就學權益，務必請儘速〈開學二週內〉繳交【役男緩徵及退伍儘後召集申請單】及兵役相關資料。

肆、新生健康檢查 衛生保健組 電話：03-4581196 轉 3562 林玟君護理師

- 一、依據學校衛生法，入學時應進行健康檢查並記錄建檔之。
- 二、請於 108 年 3 月 29 日前繳交原就讀學校健檢報告或今年度(108 年)符合本校健檢項目之健檢報告至衛保組。
- 三、無上述健檢報告者，即日起請自行撥冗至本校學生健檢合約醫院（壠新醫院）完成體檢。
地址：桃園市平鎮區廣泰路77號B2健檢中心
時間：週一~週五上午8:00-11:00&下午1:00-4:00，週六上午8:00-11:00。
備註：檢查無需空腹，健檢費用550元/人。（低收入戶請持有效證明文件，於現場辦理免費健檢。）
- 四、學生健康檢查相關事項請至學校網頁查詢：本校首頁→行政單位→學生事務處→衛保組→新生健檢。

伍、辦理就學貸款注意事項 電話：03-4581196 轉 3522 生活輔導組 吳小姐

- 一、凡新增辦理或異動類別之就學優待（減免）學雜費同學，俟完成減免申請後再行列印新繳費單繳費或辦理就學貸款。
- 二、欲申請辦理 107 學年度第 2 學期「就學貸款」之同學，相關作業流程如下說明：
 - (一) 先行於「台灣銀行就學貸款入口網」進行申請作業，網址為 <https://sloan.bot.com.tw/sloan/sLoanLogin.do>，再至全省台灣銀行辦理對保作業。
 - (二) 貸款金額：建議依本校註冊繳費單上應繳金額之全額申貸。另可加貸書籍費 3,000 元及住宿費 12,000 元，若為低收入戶者則可加貸生活費 40,000 元，中低收入戶者則可加貸生活費 20,000 元。
 - (三) 至台灣銀行完成對保作業後，請至本校首頁=>資訊服務=>「學生資訊系統」登錄就學貸款資料，並列印申請單及簽名。
 - (四) 辦理時間：
 1. 現場繳件方式：註冊日當天 108 年 2 月 15 日（五），攜相關資料至本校行政大樓 3 樓 317B 電腦教室前繳件。
 2. 108 年 2 月 27 日（三）為就學貸款繳件最後截止日，若非依上述規定且於期限內完成繳件作業，則不予受理，請自行現金繳費完成註冊程序。
 - (五) 詳細作業規定，請上網詳閱本校「就學貸款須知」，網址為 <http://budget.sa.uch.edu.tw/sao/student/loan.php> 查詢。
- 三、學生宿舍相關規定請上網詳閱相關訊息，網址：<http://aps2.uch.edu.tw/active/dorm/index/index.htm>。

陸、辦理停車證注意事項 電話：03-4581196 轉 3628 事務組 邱徽嫻小姐

- 一、請依指定時間進入『學生資訊系統（SIP）=>各申請與查詢=>停車證申請系統』
- 二、停車證申請系統開放時間：108 年 2 月 18 日(一) 08:00 起至 108 年 2 月 22 日(五) 15:00 止。
 - (一) 繳費、貼證時間：
 1. 機車停車證：於上班時間 108 年 2 月 18 日(一)10:00 起至 108 年 2 月 22 日(五) 15:30 止。
 2. 汽車停車證：於上班時間 108 年 2 月 18 日(一)10:00 起至 108 年 2 月 22 日(五) 15:30 止。
 - (二) 繳費、貼證地點：於車證辦理前以 e-mail 通知並於【學校首頁/行政公告區】公告之。
 - (三) 訊息更正及說明，以最新學校首頁公告/行政公告區為準。（預定 108 年 2 月 15 日前公告，敬請留意並詳閱）