

附件一、教師注意事項：

- 一、107 年 6 月 8 日於本校網站課程系統公告 107 學年度第 1 學期課程資訊，敬請所有任課教師務必於課程資訊公告後，第一階段選課開始之前輸入中、英文對照課程大綱與教科書，以供選課同學參考。專任老師亦請於第一階段選課開始前輸入在校輔導時間。
- 二、107 學年度第 1 學期第一階段選課於 107 年 6 月 15 日至 22 日；第二階段選課作業於 107 年 9 月 5 日至 17 日。選課時，所有科目不設定下限基本人數，學生可自由加退選。第一階段選課結束後，選課人數不足之科目通知開課系所；第二階段選修科目未達開課人數(大學部 25 人、研究所 8 人)之課程即停開，學生輔導另外修習其他科目。
- 三、選課期間若該課程選課上限人數已滿，請任課教師視情況予以調整，填寫申請書送課務組，調整上限人數以 1 次為限，再由學生自行進入選課系統選課，不需再填寫問題處理單。
- 四、學生修課名單請以學校課務系統登錄資料為基準，請任課教師於加退選截止後重新再下載學生名單，並於加退選結束後一星期內之上課期間確實點名，以確定所有修課的學生。
- 五、開放學生選課作業期間，教師申請上課時間異動，請附上所有選課同學同意書；若於加退選作業結束後申請課程時數異動，請系(所、中心)以專簽處理。
- 六、任課教室異動，請任課教師填寫課程異動申請表，由任課教師提出申請，若任課教師時間無法配合者，請系上協助辦理，教室空調控制亦以課務系統儲存資料為依據，教務處將於加退選課期間加強巡堂以瞭解上課情形。
- 七、配合教師調整人數上限，課務組於選課後一併調整教室，請任課教師於選課結束後(9 月 17 日)，上網查看調整後上課教室資訊。
- 八、107 學年度第 1 學期起不再另外開設專供外系選修課程。
- 九、為增進校方瞭解學生上課與授課教師互動情形，教務處將派專人調查學校上課狀況，以供學校日後改進之參考依據。上課時段、教室使用、授課教師均以課務系統資料為主，資料若有異動，請填寫課程異動申請表，由任課教師提出申請，若任課教師時間無法配合者，請系上協助辦理。
- 十、請各系確認有上機操作且須用到文書編輯之相關課程，第一周課程大綱請務必加入 [講授 ODF 使用]。並上網填寫 ODF 執行成效調查表，填寫網址：
https://docs.google.com/forms/d/19YbNaoJ6tu8hvEZod5XAckspSytfGW1nfgNN1W199W8/viewform?ts=5abb3746&edit_requested=true

附件二、同學注意事項：

一、 107 年 6 月 8 日於本校網站課程系統公告 107 學年度第 1 學期課程資訊，敬請所有同學於公告期間上網查閱課程中、英文課程大綱與教科書，以供選課參考。

二、 107 學年度第 1 學期選課作業時程如下：

第一階段選課作業：(6/15 至 6/22)

應屆畢業生與延修生選課時程： 日間部 6/15 07：00~6/22 07：00 進修部 6/15 23：00~6/22 07：00	全校學生選課時程： 日間部 6/19 07：00~6/22 07：00 進修部 6/19 23：00~6/22 07：00
--	---

第二階段選課作業：(9/5 至 9/17)

應屆畢業生與延修生選課時程： 日間部 9/5 07：00~9/17 07：00 進修部 9/5 23：00~9/17 07：00	全校學生選課時程： 日間部 9/7 07：00~9/17 07：00 進修部 9/7 23：00~9/17 07：00
--	---

三、 107 學年度第 1 學期起不再另外開設專供外系選修課程。

四、 選課期間，所有科目不設定下限基本人數，學生除必修外可自由加退選。第二階段選修科目未達開課人數(大學部 25 人、研究所 8 人)之課程即停開，學生輔導另外修習其他科目。

五、 選課開放與截止時間以本校電算中心電腦時間為準，為防止盜用帳號加退選課情形，請勿將帳密交由他人選課。

六、 請勿在同一台電腦同時間(其中一個帳號尚未登出選課系統)使用兩個以上不同帳號登入選課系統，此不正常程序將造成系統判別異常，以致瀏覽器顯示錯誤選課結果，所有選課結果皆以系統紀錄為準。

七、 通識必修課程，四技日間部一年級學生可於第二階段第二輪(9 月 7 日)開始自由加退選。四技日間部二年級學生，課務組會預先配班，學生可於第二階段第二輪(9 月 7 日)開始自由加退選。

八、 外語必修課程，四技日間部一、二年級學生可於第二階段第二輪(9 月 7 日)開始自由加退選。但是外語(三)課程學生可於第一階段第二輪(6 月 19 日)開始自由加退選。

九、 專題製作、服務學習相關課程重修的同学，請務必自行於選課期間上網加選，以免期末無法登錄成績。

十、 校外實習的同學，請於系上登記，名單經由技合處彙整後，由教務處統一協助同學辦理實習課程之加選作業；除校外實習課程外，該學期其他課程之加退選作業，請同學自行上網進行。

選課期間有任何問題時，可聯絡系(所、中心)辦公室，校內分機：電子系(5101)、電機系(5301)、資工系(7701)、土木系(空防所)(5701)、機械系(5501)、應資系(7201)、材料製造學位學程(5551)、工管系(6101)、企管系(7101)、資管系(7301)、行銷系(7501)、財金系(6701)、國企系(6301)、應外系(7901)、物業系(5751)、餐旅系(6622)、數媒系(6992)、通識中心(6501)、語言中心(7601)、

體育組（3531）、課務組(3311、3312)；進修部學生如有疑問，請於下午 2:30 聯絡進修部，教務組分機(3711～3715)。