

健行科技大學日間部 106 學年度第 2 學期轉學生註冊通知書

壹、繳費注意事項 電話：03-4581196 轉 3151～3158 會計室（行政大樓 2 樓 206 室）。

一、106-2 學期繳費單於報到時領取，如遺失請自行上網（本校首頁=>資訊服務=>學生資訊系統=>各項申請與查詢=>學雜費繳費狀況查詢=>1062 學期學雜費。）列印。

※個人轉帳之「虛擬帳號」、「繳費金額」及「學雜費繳費單」皆可利用學校網站查詢或列印。

※完成繳費且欲申請繳費證明者，可於繳費日次日起至下列網址列印：[本校首頁/資訊服務/學生資訊系統/各項申請與查詢/學雜費繳費狀況查詢/1062 學期學雜費/產生 PDF 繳費證明及列印。](#)

二、**學雜費**係依照教育部規定計收。繳費方式及繳費時間如下所示：

1. 「使用 ATM 以虛擬帳號進行轉帳」：107 年 2 月 1 日（四）起至 107 年 2 月 23 日（五）止；

2. 「持繳費單到土地銀行繳費」：107 年 2 月 1 日（四）起至 107 年 2 月 23 日（五）止；

三、代收學生團體保險費：265 元（已在繳費單計列）。

請至衛生保健組網頁查詢學生團體保險相關事宜：本校首頁→行政單位→學生事務處→衛保組→學生團體保險，網址 <http://budget.sa.uch.edu.tw/sao/health/insurance.html>。

四、申請學校宿舍者，住宿費：12,000 元（四人房）。

貳、學分抵免、註冊、選課開學注意事項 電話：03-4581196 轉 3311～3318 課務組； 轉 3321～3327 註冊組。

一、辦理課程/學分抵免時間：107 年 2 月 1 日（四）14:00 起至 107 年 3 月 7 日（三）17:00 止。

二、註冊時間及地點：（「已繳款完畢」或「就貸程序已完成並將資料繳交至生輔組」者，免到校註冊。）

學制	日期	時間	註冊地點	注意事項
二技	107 年 2 月 23 日	09:00-16:00	就學貸款統一收件 地點：行政大樓 3 樓 (A319 電腦教室)。	辦理「就學貸款」之同學， 請於 107 年 2 月 27 日前將相關資料 繳回生輔組，逾期者視同放棄。
四技				

三、網路選課時間：107 年 2/23 (五) 07:00 ~ 3/8(四) 07:00。

四、開學：107 年 2 月 26 日（一）。

參、軍訓室辦理役男緩徵及儘召事宜 電話：03-4581196 轉 3906 軍訓室陳教官

一、本校所有在學男性〈含轉復學生〉，無論當兵與否(尚未服役者、已退伍或退役、職業軍人、免役、停役、除役、替代役者)均需辦理緩徵或儘召。

二、資料列印與繳交：本校首頁/資訊服務/學生資訊系統/各項申請與查詢/兵役/填註-役男緩徵及退伍儘後召集申請單/完成填註後/列印後親自簽名/併貼上身分證影本及已役者加貼退伍令影本/繳交至軍訓室。

三、事關本身就學權益，務必請儘速〈開學二週內〉繳交【役男緩徵及退伍儘後召集申請單】及兵役相關資料。

肆、新生健康檢查 衛生保健組 電話：03-4581196 轉 3562 林玟君護理師

一、依據學校衛生法規定，新生入學時應進行健康檢查並記錄建檔之。

二、請於 107 年 3 月 26 日前繳交原就讀學校健檢報告或今年度(107 年)符合本校健檢項目之健檢報告至衛保組。

三、無上述健檢報告者，即日起請自行撥冗至本校學生健檢合約醫院（壠新醫院）完成體檢。

地址：桃園市平鎮區廣泰路77號B2健檢中心

時間：週一~週五上午8:00-11:00&下午1:00-4:00，週六上午8:00-11:00。

備註：檢查無需空腹，健檢費用550元/人。（低收入戶請持有效證明文件，於現場辦理免費健檢。）

四、學生健康檢查項目如下：

一般檢查：身高、體重、血壓、脈搏、視力、辨色力、聽力、腰圍。

理學檢查：眼、耳鼻喉、頭頸、胸部、腹部、脊柱四肢、皮膚、口腔牙齒。

血液檢查：WBC、RBC、Platelet、Hb、HcT、MCV、SGOT、SGPT、HBsAg、Anti-HBs、T-CHOL、Creatinine、
Uric acid。

尿液檢查：尿蛋白、尿糖、尿潛血、酸鹼值。

胸部 X 光檢查。

伍、辦理就學貸款注意事項 電話：03-4581196 轉 3522 生活輔導組 吳小姐

一、凡新增辦理或異動類別之就學優待（減免）學雜費同學，俟完成減免申請後再行列印新繳費單繳費或辦理就學貸款。

二、欲申請辦理 106 學年度第 2 學期「就學貸款」之同學，相關作業流程如下說明：

- (一) 先行於「台灣銀行就學貸款入口網」進行申請作業，網址為 <https://sloan.bot.com.tw/sloan/sLoanLogin.do>，再至全省台灣銀行辦理對保作業。
- (二) 貸款金額：建議依本校註冊繳費單上應繳金額之全額申貸。另可加貸書籍費 3,000 元及住宿費 12,000 元，若為低收入戶者則可加貸生活費 40,000 元，中低收入戶者則可加貸生活費 20,000 元。
- (三) 至台灣銀行完成對保作業後，請至本校首頁=>資訊服務=>「學生資訊系統」登錄就學貸款資料，並列印申請單及簽名。
- (四) 辦理時間：
 1. 現場繳件方式：107 年 2 月 23 日（五），攜相關資料至本校行政大樓 3 樓(A319 電腦教室)繳件。
 2. 107 年 2 月 27 日（二）為就學貸款繳件最後截止日，若非依上述規定且於期限內完成繳件作業，則不予受理，請自行現金繳費完成註冊程序。
- (五) 詳細作業規定，請上網詳閱本校「就學貸款須知」，網址為 <http://budget.sa.uch.edu.tw/sao/student/loan.php> 查詢。
- (六) **1062 學期台灣銀行就學貸款時間為 107 年 1 月 15 日至 107 年 2 月 27 日止，因適逢寒假及過年，請同學務必於 2/27 前至台灣銀行完成對保手續。**

三、學生宿舍相關規定請上網詳閱相關訊息，網址：<http://aps2.uch.edu.tw/active/dorm/index/index.htm>。

陸、辦理停車證注意事項 電話：03-4581196 轉 3626 事務組 林瑞君小姐

※請依指定時間進入『學生資訊系統（SIP）=>各申請與查詢=>停車證申請系統』

一、停車證申請系統開放時間：107 年 3 月 5 日(一) 08:00 起至 107 年 3 月 9 日(五) 16:00 止。

- (一) 繳費、貼證時間：若未於辦理期間內完成者，補辦時間另行公告(暫定 4 月以後)。
 1. 機車停車證：於上班時間 107 年 3 月 5 日(一)10:00 起至 107 年 3 月 9 日(五) 15:00 止。
 2. 汽車停車證：於上班時間 107 年 3 月 5 日(一)10:00 起至 107 年 3 月 9 日(五) 15:00 止。※汽車停車證--中午休息時間不辦理。
- (二) 繳費、貼證地點：
 1. 機車部分：行政大樓大廳內。
 - (1)請攜帶證件及費用：(a)申請表、(b)學生證、(c)行照(准以手機照片出示)、(d)車證費用：\$500 元(操場地下室)，【平面車格不開放】。
 - (2)貼車證事項：車證貼紙須由本組人員貼於指定處，不得另選位置及重疊貼附於其他貼紙上(含防護貼)。
 - (3)申請人若不克親洽須委託時，請受託人出示身分證件並攜上述申請人證件及費用方可辦理。
 - (4)本校禁止車證轉讓、轉售等不法情事，如有違規情形立即取消申請資格並依校規處置。
 2. 汽車繳費及領證地點：汽車證5,000元，請至出納組繳費及領證（行政大樓2樓209辦公室）
※僅上網申請但未於規定期限內完成繳費者，系統將自動取消申請資格。

二、輸入系統須知：本校為汽車牌號辨識系統，務必輸入正確完整車號，否則會辨識失敗無法進入。

三、補充說明：

- (一)未於規定期限內購買車證而需補辦者，時間另行公告(暫定4月以後)。此項為同學們反映：對未遵守限期辦理者應有的差別對待。(若未能及時辦理係因突發事故者，不在此限)
- (二)碩士班學生停車證請至進修部總務組辦理。
- (三)本校停車場不負保管責任亦不提供隔夜停放，當日逾時未駛離者，將以違規車輛登記並上鎖。
- (四)嚴禁使用偽造、變造車證或收售行為，經舉發逕送軍訓室依校規處分。
- (五)申請車證經繳費完畢後，不辦理退費。
- (六)未辦理機車證者，請勿將車輛停放於本校收費停車場，違者上鎖處分並依學生獎懲辦法處理。

- (七)以上各項訊息若有更正，以最新學校首頁公告/行政公告區為準。(預定107年2月23日前公告，敬請留意並詳閱)
- (八)未完成汽車證繳費者，須停放計時收費停車場；已購汽車證者務必先自後門進入測試，待辨識成功閘門會自動開啟後，方可於前門免計費進出。
- (九)請務必『汽車證』置檔風玻璃前，於辨識失敗時提示警衛之用。若遇系統維修或人工管制期間警衛有權拒絕未出示車證之車輛進入。
- (十)勿將機車違規停放，勿影響鄰近住戶出入，避免因違停遭鄰居檢舉受拖吊之罰。
- (十一)請勿任意變更車體，因變造致噪音或空氣汙染是違法行為。(依噪音管制法及空氣污染防制法)
- ◎ 健行科技大學停車場管理辦法 http://gaoffice.uch.edu.tw/ga20302_4.aspx。