

# 健行科技大學日間部 106 學年度第 1 學期雙軌專班學生註冊通知書

## 壹、繳費注意事項 電話：03-4581196 轉 3151~3158 會計室（行政大樓 2 樓 206 室）。

一、106-1 學期繳費單請於 106 年 6 月 30 日（五）起自行上網（本校首頁=>資訊服務=>學生資訊系統=>各項申請與查詢=>學雜費繳費狀況查詢=>1061 學期學雜費。網址：<http://std.uch.edu.tw/SIP/login.htm>）列印。

※個人轉帳之「虛擬帳號」、「繳費金額」及「學雜費繳費單」皆可利用學校網站查詢或列印。

※完成繳費且欲申請繳費證明者，可於繳費日次日起至下列網址列印：[本校首頁/資訊服務/學生資訊系統/各項申請與查詢/學雜費繳費狀況查詢/1061 學期學雜費/產生 PDF 繳費證明及列印。](#)

二、**學雜費**係依照教育部規定計收。繳費方式及繳費時間如下所示：

1. 繳費方式：「使用 ATM 以虛擬帳號進行轉帳」、「持繳費單到土地銀行繳費」、「便利超商繳費」、「使用信用卡繳費，繳費平台網址：<http://www.27608818.com>」。

2. 繳費時間：106 年 6 月 30 日（五）起至 106 年 9 月 8 日（五）止。

三、若有因第二階段加退選而導致繳費金額異動，其異動部分繳費單於：106 年 9 月 30 日（六）起至 106 年 10 月 11 日（三）止，統一於學生資訊系統自行列印。

四、代收**學生團體保險費**：265 元（已在繳費單計列）。

請至衛生保健組網頁查詢學生團體保險相關事宜：[本校首頁→行政單位→學生事務處→衛保組→學生團體保險](#)，網址<http://budget.sa.uch.edu.tw/sao/health/insurance.html>。

五、申請學校宿舍者，**住宿費**：12,000 元（四人房）。

六、欲辦理 106-1 學期休、退學之學生，9 月 8 日（含）前辦理者，無須繳納任何費用，9 月 11 日（開學）至 10 月 23 日辦理者，需繳納 1/3 註冊費，其餘時間辦理者，繳退費標準請參閱行事曆。

## 貳、註冊、選課、開學注意事項 電話：03-4581196 轉 3311~3318 課務組；轉 3321~3327 註冊組。

一、註冊時間及地點：（「已繳款完畢」或「就貸程序已完成並將資料繳交至生輔組」者，註冊時間免到校。）

學制	日期	時間	註冊地點	注意事項
雙軌二專	106 年 9 月 8 日	08:30-16:30	就學貸款統一收件地點：行政大樓 3 樓(317B 電腦教室前)。	辦理「就學貸款」之同學，請於 106 年 9 月 25 日前將相關資料繳回生輔組，逾期者視同放棄。
雙軌四技				
雙軌二技				

二、選課時間：

第一階段選課作業：(6/12 至 6/19)	
應屆畢業生與延修生優先選課時程	全校學生選課時程
6/12(一) 07:00 ~ 6/19(一) 07:00	6/14(三) 07:00 ~ 6/19(一) 07:00
第二階段選課作業：(9/6 至 9/18)	
應屆畢業生與延修生優先選課時程	全校學生選課時程
9/6(三) 07:00 ~ 9/18(一) 07:00	9/8(五) 07:00 ~ 9/18(一) 07:00

三、開學：106 年 9 月 11 日（一）。

四、學生證蓋註冊章：請班代於 106 年 9 月 30 日（六）前收齊，按學號順序排好，統一交至註冊組。

### 參、辦理就學貸款注意事項 電話：03-4581196 轉 3522 生活輔導組 吳小姐

- 一、凡新增辦理或異動類別之就學優待（減免）學雜費同學，俟完成減免申請後再行列印新繳費單繳費或辦理就學貸款。
- 二、欲申請辦理 106 學年度第 1 學期「就學貸款」之同學，相關作業流程如下說明：
  - (一) 先行於「台灣銀行就學貸款入口網」進行申請作業，網址為 <https://sloan.bot.com.tw/sloan/sLoanLogin.do>，再至全省台灣銀行辦理對保作業。
  - (二) 貸款金額：建議依本校註冊繳費單上應繳金額之全額申貸。另可加貸書籍費 3,000 元及住宿費 12,000 元，若為低收入戶者則可加貸生活費 40,000 元，中低收入戶者則可加貸生活費 20,000 元。
  - (三) 至台灣銀行完成對保作業後，請至本校首頁=>資訊服務=>「學生資訊系統」登錄就學貸款資料，並列印申請單及簽名。
  - (四) 辦理時間：
    1. 現場繳件方式：106 年 9 月 8 日（五），攜相關資料至本校行政大樓 3 樓(317B 電腦教室前)，採現場繳件方式辦理。
    2. 106 年 9 月 25 日（一）為就學貸款繳件最後截止日，若非依上述規定且於期限內完成繳件作業，則不予受理，請自行現金繳費完成註冊程序。
  - (五) 詳細作業規定，請上網詳閱本校「就學貸款須知」，網址為 <http://budget.sa.uch.edu.tw/sao/student/loan.php> 查詢。
- 三、學生宿舍相關規定請上網詳閱相關訊息，網址：<http://aps2.uch.edu.tw/active/dorm/index/index.htm>。

### 肆、辦理停車證注意事項 電話：03-4581196 轉 3626 事務組 林瑞君小姐

#### 請依最新學校首頁公告為準 (於 106 年 9 月 4 日前公告)

※請依指定時間進入『學生資訊系統 (SIP) =>各申請與查詢=>停車證申請系統』

一、停車證申請系統開放時間：106 年 9 月 11 日(一) 08:00 起至 106 年 9 月 15 日(五) 16:00 止。

- (一) 繳費、貼證時間：
  1. 機車停車證：於上班時間 106 年 9 月 11 日(一) 09:00 起至 106 年 9 月 15 日(五) 16:00 止。
  2. 汽車停車證：於上班時間 106 年 9 月 11 日(一) 09:00 起至 106 年 9 月 15 日(五) 16:00 止。  
※汽車停車證--中午休息時間不辦理。
- (二) 繳費、貼證地點：
  1. 機車部分：圖書館前廣場辦理(請將機車騎至本區)。
    - (1)請攜帶證件及費用：(a)申請表、(b)學生證、(c)行照(准以手機照片出示)、(d)車證費用：\$500 元(操場地下室)，【平面車格不開放】。
    - (2)貼車證事項：車證貼紙須由本組人員貼於指定處，不得另選位置及重疊貼附於其他貼紙上(含防護貼)。
    - (3)申請人若不克親洽須委託時，請受託人出示身分證件並攜上述申請人證件及費用方可辦理。
    - (4)本校禁止車證轉讓、轉售等不法情事，如有違規情形立即取消申請資格並依校規處置。
  2. 汽車繳費及領證地點：汽車證5,000元，請至出納組繳費及領證（行政大樓2樓209辦公室）  
※機車、汽車已上網申請但未於規定期限內完成繳費者，系統將自動取消申請資格。

二、輸入系統須知：申請時請輸入正確車號(例：請勿輸入111-111)，系統中各欄位輸入明顯不符或投機者不予受理。

三、補充說明：

- (一)本學期機車證核發數量充足，請同學無須因擔憂而搶時申請，但務必於申辦期內完成繳費。
- (二)碩專班學生停車證請至進修部總務組辦理。
- (三)本校停車場不負保管責任亦不提供隔夜停放，當日逾時未駛離者，將以違規車輛登記並上鎖。
- (四)嚴禁使用偽造、變造車證或收售行為，經舉發逕送軍訓室依校規處分。
- (五)申請車證經繳費完畢後，不辦理退費。
- (六)未辦理停車證者，請勿將車輛停放於本校收費停車場，違者上鎖處分並依學生獎懲辦法處理。
- (七)以上各項訊息若有更正，以最新學校首頁公告為準。(敬請留意並詳閱)
- (八)勿將機車違規停放，勿影響鄰近住戶出入，避免因違停遭鄰居檢舉受拖吊之罰。
- (九)請勿任意變更車體，因變造致噪音或空氣汙染是違法行為。(依噪音管制法及空氣汙染防制法)

◎依指定時間進入『學生資訊系統 (SIP) =>各申請與查詢=>停車證申請系統』。

◎健行科技大學停車場管理辦法 [http://gaoffice.uch.edu.tw/ga20302\\_4.aspx](http://gaoffice.uch.edu.tw/ga20302_4.aspx)。