

健行科技大學日間部 106 學年度第 1 學期轉學生註冊通知書

壹、繳費注意事項 電話：03-4581196 轉 3151~3158 會計室（行政大樓 2 樓 206 室）。

一、106-1 學期繳費單於報到時領取，如遺失請自行上網（本校首頁=>資訊服務=>學生資訊系統=>各項申請與查詢=>學雜費繳費狀況查詢=>1061 學期學雜費。）列印。

※個人轉帳之「虛擬帳號」、「繳費金額」及「學雜費繳費單」皆可利用學校網站查詢或列印。

※完成繳費且欲申請繳費證明者，可於繳費日次日起至下列網址列印：[本校首頁/資訊服務/學生資訊系統/各項申請與查詢/學雜費繳費狀況查詢/1061 學期學雜費/產生 PDF 繳費證明及列印。](#)

二、**學雜費**係依照教育部規定計收。繳費方式及繳費時間如下所示：

1. 「使用 ATM 以虛擬帳號進行轉帳」：106 年 7 月 27 日（四）起至 106 年 9 月 8 日（五）止；

2. 「持繳費單到土地銀行繳費」：106 年 7 月 27 日（四）起至 106 年 9 月 8 日（五）止；

三、代收學生團體保險費：265 元（已在繳費單計列）。

請至衛生保健組網頁查詢學生團體保險相關事宜：本校首頁→行政單位→學生事務處→衛保組→學生團體保險，網址 <http://budget.sa.uch.edu.tw/sao/health/insurance.html>。

四、申請學校宿舍者，住宿費：12,000 元（四人房）。

貳、學分抵免、註冊、選課開學注意事項 電話：03-4581196 轉 3311~3318 課務組； 轉 3321~3327 註冊組。

一、辦理課程/學分抵免時間：106 年 7 月 27 日（四）13:00 起至 106 年 9 月 13 日（三）17:00 止。

二、註冊時間及地點：（「已繳款完畢」或「就貸程序已完成並將資料繳交至生輔組」者，免到校註冊。）

| 學制 | 日期 | 時間 | 註冊地點 | 注意事項 |
|----|---------------|-------------|--|---|
| 二技 | 106 年 9 月 8 日 | 08:30-16:30 | 就學貸款統一收件 地點：行政大樓 3 樓 (317B 電腦教室前)。 | 辦理「就學貸款」之同學， 請於 106 年 9 月 25 日前將相關資料 繳回生輔組，逾期者視同放棄。 |
| 四技 | | | | |

三、網路選課時間：106 年 9/8 (五) 07:00 ~ 9/18(一) 07:00。

四、開學：106 年 9 月 11 日（一）。

參、軍訓室辦理役男緩徵及儘召事宜 電話：03-4581196 轉 3907 軍訓室陳教官

一、本校所有在學男性（含轉復學生），無論當兵與否(尚未服役者、已退伍或退役、職業軍人、免役、停役、除役、替代役者)均需辦理緩徵或儘召。

二、資料列印與繳交：本校首頁/資訊服務/學生資訊系統/各項申請與查詢/兵役/填註-役男緩徵及退伍儘後召集申請單/完成填註後/列印後親自簽名/併貼上身分證影本及已役者加貼退伍令影本/繳交至軍訓室。

三、事關本身就學權益，務必請儘速（開學二週內）繳交【役男緩徵及退伍儘後召集申請單】及兵役相關資料。

肆、新生健康檢查 衛生保健組 電話：03-4581196 轉 3562 林玟君護理師、轉 3563 吳詩婷護理師

一、依據學校衛生法規定，新生入學時應進行健康檢查並記錄建檔之。

二、請於 9 月 29 日前繳交原就讀學校健檢報告或今年度(106 年)符合本校健檢項目之健檢報告至衛保組(A105 室)。

三、無體檢報告者請參加校內健檢：10 月 11 日，13:30-20:30 (17:00-17:30 休息時間)，行政大樓 4 樓 A440 室，當天需自備健康檢查費用 550 元/人，由承辦醫院於現場收費。

※低收入戶請持有效證明文件，可於現場辦理免費健檢。

四、檢查項目：

一般檢查：身高、體重、血壓、脈搏、視力、辨色力、聽力、腰圍、理學檢查。

血液檢查：WBC、RBC、Platelet、Hb、HcT、MCV、SGOT、SGPT、HBsAg、Anti-HBs、T-CHOL、Creatinine、Uric acid。

尿液檢查：尿蛋白、尿糖、尿潛血、酸鹼值。

X光檢查：胸部X光檢查。

五、有關健康檢查最新消息請至衛生保健組網頁查詢：本校首頁→行政單位→學生事務處→衛保組→新生健檢。

伍、辦理就學貸款注意事項 電話：03-4581196 轉 3522 生活輔導組 吳小姐

一、凡新增辦理或異動類別之就學優待（減免）學雜費同學，俟完成減免申請後再行列印新繳費單繳費或辦理就學貸款。

二、欲申請辦理 106 學年度第 1 學期「就學貸款」之同學，相關作業流程如下說明：

- (一) 先行於「台灣銀行就學貸款入口網」進行申請作業，網址為 <https://sloan.bot.com.tw/sloan/sLoanLogin.do>，再至全省台灣銀行辦理對保作業。
- (二) 貸款金額：建議依本校註冊繳費單上應繳金額之全額申貸。另可加貸書籍費 3,000 元及住宿費 12,000 元，若為低收入戶者則可加貸生活費 40,000 元，中低收入戶者則可加貸生活費 20,000 元。
- (三) 至台灣銀行完成對保作業後，請至本校首頁=>資訊服務=>「學生資訊系統」登錄就學貸款資料，並列印申請單及簽名。
- (四) 辦理時間：
 1. 現場繳件方式：106 年 9 月 8 日（五），攜相關資料至本校行政大樓 3 樓(317B 電腦教室前)，採現場繳件方式辦理。
 2. 106 年 9 月 25 日（一）為就學貸款繳件最後截止日，若非依上述規定且於期限內完成繳件作業，則不予受理，請自行現金繳費完成註冊程序。
- (五) 詳細作業規定，請上網詳閱本校「就學貸款須知」，網址為 <http://budget.sa.uch.edu.tw/sao/student/loan.php> 查詢。

三、學生宿舍相關規定請上網詳閱相關訊息，網址：<http://aps2.uch.edu.tw/active/dorm/index/index.htm>。

陸、辦理停車證注意事項 電話：03-4581196 轉 3626 事務組 林瑞君小姐

請依最新學校首頁公告為準 (於 106 年 9 月 4 日前公告)

※請依指定時間進入『學生資訊系統 (SIP) =>各申請與查詢=>停車證申請系統』

一、停車證申請系統開放時間：106 年 9 月 11 日(一) 08:00 起至 106 年 9 月 15 日(五) 16:00 止。

- (一) 繳費、貼證時間：
 1. 機車停車證：於上班時間 106 年 9 月 11 日(一) 09:00 起至 106 年 9 月 15 日(五) 16:00 止。
 2. 汽車停車證：於上班時間 106 年 9 月 11 日(一) 09:00 起至 106 年 9 月 15 日(五) 16:00 止。
 3. ※汽車停車證--中午休息時間不辦理。
- (二) 繳費、貼證地點：
 1. 機車部分：圖書館前廣場辦理(請將機車騎至本區)。
 - (1)請攜帶證件及費用：(a)申請表、(b)學生證、(c)行照(准以手機照片出示)、(d)車證費用：\$500 元(操場地下室)，【平面車格不開放】。
 - (2)貼車證事項：車證貼紙須由本組人員貼於指定處，不得另選位置及重疊貼附於其他貼紙上(含防護貼)。
 - (3)申請人若不克親洽須委託時，請受託人出示身分證件並攜上述申請人證件及費用方可辦理。
 - (4)本校禁止車證轉讓、轉售等不法情事，如有違規情形立即取消申請資格並依校規處置。
 2. 汽車繳費及領證地點：汽車證5,000元，請至出納組繳費及領證（行政大樓2樓209辦公室）
※機車、汽車已上網申請但未於規定期限內完成繳費者，系統將自動取消申請資格。

二、輸入系統須知：申請時請輸入正確車號(例：請勿輸入111-111)，系統中各欄位輸入明顯不符或投機者不予受理。

三、補充說明：

- (一)本學期機車證核發數量充足，請同學無須因擔憂而搶時申請，但務必於申辦期內完成繳費。
- (二)碩專班學生停車證請至進修部總務組辦理。
- (三)本校停車場不負保管責任亦不提供隔夜停放，當日逾時未駛離者，將以違規車輛登記並上鎖。
- (四)嚴禁使用偽造、變造車證或收售行為，經舉發逕送軍訓室依校規處分。

- (五)申請車證經繳費完畢後，不辦理退費。
- (六)未辦理停車證者，請勿將車輛停放於本校收費停車場，違者上鎖處分並依學生獎懲辦法處理。
- (七)以上各項訊息若有更正，以最新學校首頁公告為準。(敬請留意並詳閱)
- (八)勿將機車違規停放，勿影響鄰近住戶出入，避免因違停遭鄰居檢舉受拖吊之罰。
- (九)請勿任意變更車體，因變造致噪音或空氣汙染是違法行為。(依噪音管制法及空氣污染防制法)

- ◎依指定時間進入『學生資訊系統 (SIP) =>各申請與查詢=>停車證申請系統』。
- ◎健行科技大學停車場管理辦法 http://gaoffice.uch.edu.tw/ga20302_4.aspx。