

健行科技大學日間部 106 學年度第 1 學期碩士在職專班學生註冊通知書

壹、繳費注意事項 電話：03-4581196 轉 3151~3158 會計室（行政大樓 2 樓 206 室）。

- 一、106-1 學期繳費單請於 106 年 7 月 3 日（一）起自行上網（本校首頁=>資訊服務=>學生資訊系統=>各項申請與查詢=>學雜費繳費狀況查詢=>1061 學期學雜費。網址：<http://std.uch.edu.tw/SIP/login.htm>）列印。
※個人轉帳之「虛擬帳號」、「繳費金額」及「學雜費繳費單」皆可利用學校網站查詢或列印。
※完成繳費且欲申請繳費證明者，可於繳費日次日起至下列網址列印：[本校首頁/資訊服務/學生資訊系統/各項申請與查詢/學雜費繳費狀況查詢/1061 學期學雜費/產生 PDF 繳費證明及列印。](#)
- 二、**學雜費**係依照教育部規定計收。繳費方式及繳費時間如下所示：
 1. 「使用 ATM 以虛擬帳號進行轉帳」：106 年 7 月 3 日（一）起至 106 年 9 月 11 日（一）止；
 2. 「持繳費單到土地銀行繳費」：106 年 7 月 3 日（一）起至 106 年 9 月 11 日（一）止；
 3. 「使用信用卡繳費」：106 年 7 月 4 日（二）起至 106 年 9 月 11 日（一）止；
信用卡繳費平台網址：<http://www.27608818.com>。
 4. 「便利超商繳費」：106 年 7 月 4 日（二）起至 106 年 9 月 11 日（一）止。
- 三、若有因第二階段加退選而導致繳費金額異動，其異動部分繳費單於 106 年 10 月 8 日（日）起至 106 年 10 月 18 日（三）止，統一於學生資訊系統自行列印。
- 四、代收**學生團體保險費**：265 元（已在繳費單計列）。
請至衛生保健組網頁查詢學生團體保險相關事宜：本校首頁→行政單位→學生事務處→衛保組→學生團體保險，網址<http://budget.sa.uch.edu.tw/sao/health/insurance.html>。
- 五、申請學校宿舍者，**住宿費**：12,000 元（四人房）。
- 六、欲辦理 106-1 學期休、退學之學生，於 9 月 8 日（含）前辦理者，無須繳納任何費用，9 月 11 日（開學）至 10 月 23 日辦理者，需繳納 1/3 註冊費，其餘時間辦理者，繳退費標準請參閱行事曆。

貳、註冊、選課、開學注意事項 電話：03-4581196 轉 3311~3318 課務組；轉 3321~3327 註冊組。

- 一、請於 106 年 9 月 8 日前完成學雜費繳費。
- 二、延修生因論文延畢者（學分已足夠無需修課者），請於 9 月 8 日前至教務處註冊組（行政大樓 2 樓 213 室）填寫『延修生註冊程序單』及繳交**學生團體保險費**。
- 三、網路選課時間：

第一階段選課作業：(6/12 至 6/19)
6/12(一) 07:00 ~ 6/19(一) 07:00
第二階段選課作業：(9/6 至 9/18)
9/6(三) 07:00 ~ 9/18(一) 07:00

- 四、開學：106 年 9 月 11 日（一）。
- 五、學生證蓋註冊章：請班代於 106 年 9 月 30 日（六）前收齊，按學號順序排好，統一交至註冊組。

參、辦理就學貸款注意事項

電話：03-4581196 轉 3522 生活輔導組 吳小姐

- 一、凡新增辦理或異動類別之就學優待（減免）學雜費同學，俟完成減免申請後再行列印新繳費單繳費或辦理就學貸款。
- 二、欲申請辦理 106 學年度第 1 學期「就學貸款」之同學，相關作業流程如下說明：
 - (一) 先行於「台灣銀行就學貸款入口網」進行申請作業，網址為 <https://sloan.bot.com.tw/sloan/sLoanLogin.do>，再至全省台灣銀行辦理對保作業。
 - (二) 貸款金額：建議依本校註冊繳費單上應繳金額之全額申貸。另可加貸書籍費 3,000 元及住宿費 12,000 元，若為低收入戶者則可加貸生活費 40,000 元，中低收入戶者則可加貸生活費 20,000 元。
 - (三) 至台灣銀行完成對保作業後，請至本校首頁=>資訊服務=>「學生資訊系統」登錄就學貸款資料，並列印申請單及簽名。
 - (四) 辦理時間：
 1. 現場繳件方式：106 年 9 月 8 日（五），攜相關資料至本校行政大樓 3 樓(317B 電腦教室前)，採現場繳件方式辦理。
 2. 106 年 9 月 25 日（一）為就學貸款繳件最後截止日，若非依上述規定且於期限內完成繳件作業，則不予受理，請自行現金繳費完成註冊程序。
 - (五) 詳細作業規定，請上網詳閱本校「就學貸款須知」，網址為 <http://budget.sa.uch.edu.tw/sao/student/loan.php> 查詢。
- 三、學生宿舍相關規定請上網詳閱相關訊息，網址：<http://aps2.uch.edu.tw/active/dorm/index/index.htm>。

肆、辦理停車證注意事項

電話：03-4581196 轉 3731 總務組 吳智卿先生

購買汽機車停車證注意事項：

汽機車停車時間為上課時間 17:30~22:00(星期一~星期五)、07:30~22:00(星期六、日)。

- 一、進修部規劃以下停車場：目前數量充足。

機車部分

1. 電資學院停車場：電資學院地下室(400 元)。 600 輛
2. 操場地下室停車場：操場地下室 B1(400 元)。 1500 輛

汽車部分

1. 行政大樓停車場：行政大樓地下室(4000 元)。120 輛
2. 操場地下室停車場：操場地下室 B2(4000 元)。150 輛

■身心障礙、孕婦 附證明可優先申請。

- 二、進修部預計於 106.06.09 14:00 ~ 106.06.23 21:00 開始辦理 106-1 學期汽、機車第一階段停車證申請作業，欲辦理的同學請自行上網在學生 SIP 系統→各項申請與查詢→停車證申請項下，自行登入申請，然後把繳費單列印下來，交由班代或總務收齊繳費單和費用拿到進修部總務組繳納資料和費用(或自行前往進修部總務組繳納資料和費用)；請申請到的同學，在期限內 106.06.23 日前繳費完成，逾期視同自行放棄，請勿再有任何異議；謝謝同學們的配合！

※106.06.09(五) 14:00 開始辦理 (採自行上網登記辦理，目前數量充足，謝謝同學們的配合！)