

健行科技大學日間部 106 學年度第 1 學期延修生註冊通知書

壹、適用對象

學 制	日四技	日二技	碩士班	碩專班	雙軌二專	雙軌二技	雙軌四技
年 級	5、6、7	5、6	3、4	3、4、5	3、4	5、6	5、6

貳、繳費注意事項 電話：03-4581196 轉 3151～3158 會計室（行政大樓 2 樓 206 室）。

一、無修讀課程者，僅需繳納學生團體保險費：

（一）研究生：畢業所須課程及學分已修讀完畢，僅因論文導致延畢。

（二）大學生：畢業所須課程及學分已修讀完畢，僅因英檢、證照導致延畢。

請於 106 年 9 月 8 日(五)前至教務處註冊組（行政大樓 2 樓 213 室）填寫『延修生註冊程序單』及繳交學生團體保險費（出納組，行政大樓 2 樓 209 室）。

二、修讀課程者，需繳納學雜(時)費：

（一）因缺修課程學分延畢者，至少應選修一門課程。

（二）延修生學時費：係依照教育部規定計收：

學雜費制：修讀十學分(含)以上者需繳納全額學雜費，修讀九學分(含)以下繳納學時費。

學分費制：學時費及雜費。

（三）延修生註冊繳費單於 106 年 9 月 30 日(六)起至 106 年 10 月 11 日(三)止，統一於學生資訊系統自行列印。繳費方式及繳費時間如下所示：

（1）繳費方式：「使用 ATM 以虛擬帳號進行轉帳」、「持繳費單到土地銀行繳費」、「便利超商繳費」、「使用信用卡繳費，繳費平台網址：<http://www.27608818.com>」。

（2）繳費時間：106 年 9 月 30 日(六)起至 106 年 10 月 11 日(三)止。

需辦理就學貸款的延修生，請於：106 年 9 月 18 日(一)前至會計室提出『提前列印繳費單』申請，並於 106 年 9 月 20 日(三)上網列印繳費單，以便辦理就學貸款手續，請延修生特別留意相關時程。

（四）代收學生團體保險費：265 元（已在繳費單計列）。

請至衛生保健組網頁查詢學生團體保險相關事宜：本校首頁→行政單位→學生事務處→衛保組→學生團體保險，網址 <http://budget.sa.uch.edu.tw/sao/health/insurance.html>。

三、申請學校宿舍者，住宿費：12,000 元（四人房）。

參、註冊、選課、開學注意事項 電話：03-4581196 轉 3311～3318 課務組；轉 3321～3327 註冊組。

一、網路選課時間

第一階段選課作業：(6/12 至 6/19)
6/12(一) 07：00 ～ 6/19 (一) 07：00
第二階段選課作業：(9/6 至 9/18)
9/6(三) 07：00 ～ 9/18(一) 07：00

二、開學：106 年 9 月 11 日（一）。

三、學生證蓋註冊章：請於 106 年 9 月 30 日（六）前至註冊組蓋註冊章。

肆、**軍訓室辦理役男延長修業年限緩徵及儘召事宜** 電話：03-4581196轉3907軍訓室陳教官

- 一、本校所有在學男性〈含轉復學生〉，無論當兵與否(尚未服役者、已退伍或退役、職業軍人、免役、停役、除役、替代役者)均需辦理緩徵或儘召。
- 二、應屆畢業班未能畢業之役男及去年申請延修而未能畢業之役男，請於註冊日起一週內至軍訓室辦理緩徵或儘召延長修業年限申請作業。
- 三、事關本身就學權益，務必請儘速至軍訓室辦理申請。

伍、**辦理就學貸款注意事項** 電話：03-4581196 轉 3522 生活輔導組 吳小姐

- 一、凡新增辦理或異動類別之就學優待(減免)學雜費同學，俟完成減免申請後再行列印新繳費單繳費或辦理就學貸款。
- 二、欲申請辦理 106 學年度第 1 學期「就學貸款」之同學，相關作業流程如下說明：
 - (一) 先行於「台灣銀行就學貸款入口網」進行申請作業，網址為 <https://sloan.bot.com.tw/sloan/sLoanLogin.do>，再至全省台灣銀行辦理對保作業。
 - (二) 貸款金額：建議依本校註冊繳費單上應繳金額之全額申貸。另可加貸書籍費 3,000 元及住宿費 12,000 元，若為低收入戶者則可加貸生活費 40,000 元，中低收入戶者則可加貸生活費 20,000 元。
 - (三) 至台灣銀行完成對保作業後，請至本校首頁=>資訊服務=>「學生資訊系統」登錄就學貸款資料，並列印申請單及簽名。
 - (四) 辦理時間：106 年 9 月 25 日(一)為就學貸款繳件最後截止日，繳交相關資料至生活輔導組(行政大樓 1 樓 108 室)，若非依上述規定且於期限內完成繳件作業，則不予受理，請自行現金繳費完成註冊程序。
 - (五) 詳細作業規定，請上網詳閱本校「就學貸款須知」，網址為 <http://budget.sa.uch.edu.tw/sao/student/loan.php> 查詢。
- 三、學生宿舍相關規定請上網詳閱相關訊息，網址：<http://aps2.uch.edu.tw/active/dorm/index/index.htm>。

陸、**辦理停車證注意事項** 電話：03-4581196 轉 3626 事務組 林瑞君小姐

請依最新學校首頁公告為準 (於 106 年 9 月 4 日前公告)

※請依指定時間進入『學生資訊系統(SIP) =>各申請與查詢=>停車證申請系統』

- 一、停車證申請系統開放時間：106 年 9 月 11 日(一) 08:00 起至 106 年 9 月 15 日(五) 16:00 止。
 - (一) 繳費、貼證時間：
 1. 機車停車證：於上班時間 106 年 9 月 11 日(一) 09:00 起至 106 年 9 月 15 日(五) 16:00 止。
 2. 汽車停車證：於上班時間 106 年 9 月 11 日(一) 09:00 起至 106 年 9 月 15 日(五) 16:00 止。
 3. ※汽車停車證--中午休息時間不辦理。
 - (二) 繳費、貼證地點：
 1. 機車部分：圖書館前廣場辦理(請將機車騎至本區)。
 - (1)請攜帶證件及費用：(a)申請表、(b)學生證、(c)行照(准以手機照片出示)、(d)車證費用：\$500 元(操場地下室)，【平面車格不開放】。
 - (2)貼車證事項：車證貼紙須由本組人員貼於指定處，不得另選位置及重疊貼附於其他貼紙上(含防護貼)。
 - (3)申請人若不克親洽須委託時，請受託人出示身分證件並攜上述申請人證件及費用方可辦理。
 - (4)本校禁止車證轉讓、轉售等不法情事，如有違規情形立即取消申請資格並依校規處置。
 2. 汽車繳費及領證地點：汽車證\$5,000元，請至出納組繳費及領證(行政大樓2樓209辦公室)
※機車、汽車已上網申請但未於規定期限內完成繳費者，系統將自動取消申請資格。
- 二、輸入系統須知：申請時請輸入正確車號(例：請勿輸入111-111)，系統各欄位輸入明顯不符或投機者不予受理。
- 三、補充說明：
 - (一)本學期機車證核發數量充足，請同學無須因擔憂而搶時申請，但務必於申辦期內完成繳費。
 - (二)碩專班學生停車證請至進修部總務組辦理。
 - (三)本校停車場不負保管責任亦不提供隔夜停放，當日逾時未駛離者，將以違規車輛登記並上鎖。
 - (四)嚴禁使用偽造、變造車證或收售行為，經舉發逕送軍訓室依校規處分。
 - (五)申請車證經繳費完畢後，不辦理退費。
 - (六)未辦理停車證者，請勿將車輛停放於本校收費停車場，違者上鎖處分並依學生獎懲辦法處理。
 - (七)以上各項訊息若有更正，以最新學校首頁公告為準。(敬請留意並詳閱)
 - (八)勿將機車違規停放，勿影響鄰近住戶出入，避免因違停遭鄰居檢舉受拖吊之罰。
 - (九)請勿任意變更車體，因變造致噪音或空氣汙染是違法行為。(依噪音管制法及空氣污染防制法)

◎健行科技大學停車場管理辦法 http://gaoffice.uch.edu.tw/ga20302_4.aspx。