

健行科技大學日間部 101 學年度第 2 學期學生註冊通知書

壹、繳費注意事項 電話：03-4581196 轉 3151~3157 會計室（清雲館 206 室）。

- 一、101-2 學期繳費單請於 101 年 12 月 28 日（五）起自行上網（本校首頁=>資訊服務=>學生資訊系統=>各項申請與查詢=>學雜費繳費狀況查詢=>1012 學期學雜費。網址：<http://std.uch.edu.tw/SIP/login.htm>）**列印**。
※個人轉帳之「虛擬帳號」、「繳費金額」及「學雜費繳費單」皆可利用學校網站查詢或列印。
※完成繳費且欲申請繳費證明者，可於繳費日次日起至下列網址列印：[本校首頁/資訊服務/學生資訊系統/各項申請與查詢/學雜費繳費狀況查詢/1012 學期學雜費/產生 PDF 繳費證明及列印](#)。
- 二、**學雜費**係依照教育部規定計收。繳費方式及繳費時間如下所示：
 1. 「使用 ATM 以虛擬帳號進行轉帳」：101 年 12 月 28 日（五）起至 102 年 02 月 26 日（二）止；
 2. 「持繳費單到土地銀行繳費」：101 年 12 月 28 日（五）起至 102 年 02 月 26 日（二）止；
 3. 「使用信用卡繳費」：102 年 01 月 03 日（四）起至 102 年 02 月 20 日（三）止；
信用卡繳費平台網址：<http://www.27608818.com>。
 4. 「便利超商繳費」：102 年 01 月 03 日（四）起至 102 年 02 月 20 日（三）止。
- 三、代收**學生團體保險費** 277 元（已在繳費單計列）。
- 四、申請學校宿舍者，**住宿費** 12,000 元（四人房）。
- 五、欲辦理 101-2 學期休、退學之學生，於 102 年 01 月 10 日至 02 月 27 日辦理者，無須繳納任何費用，02 月 28 日（開學）至 04 月 10 日辦理者，需繳納 1/3 註冊費，其餘時間辦理者，繳退費標準請參閱行事曆。

貳、註冊、選課、開學注意事項 電話：03-4581196 轉 3321~3327 註冊組。

- 一、註冊時間及地點：（「已繳款完畢」或「就貸程序已完成並將資料繳交至生輔組」者，註冊時間免到校。）

學制	日期	時間	註冊地點	注意事項
二技	102 年 02 月 27 日	08:30-16:30	就學貸款統一收件地點：清雲館二樓 A221 走廊	辦理「就學貸款」之同學，請於 102 年 03 月 01 日前將相關資料繳回學校，逾期者視同放棄就學貸款。
四技				
研究所				

二、網路選課時間：

- （一）應屆畢業生優先選課：102 年 02 月 19 日（二）07:00 起至 102 年 02 月 22 日（五）07:00 止。
- （二）全校學生選課：102 年 02 月 22 日（五）07:00 起至 102 年 03 月 08 日（五）07:00 止。

三、開學：102 年 02 月 28 日（四）。

補課資訊：

補課日期（要上課）	原上課日期（放假）
02 月 23 日（六）	4 月 06 日（六）
02 月 25 日（一）	4 月 01 日（一）
02 月 26 日（二）	4 月 02 日（二）
02 月 27 日（三）	4 月 03 日（三）

- 四、**學生證蓋註冊章**：請班代於 102 年 03 月 07 日（四）前收齊，按學號順序排好，統一交至註冊組。

參、**辦理就學貸款注意事項** 電話：03-4581196 轉 3522 生活輔導組 吳小姐

一、凡新增辦理或異動類別之就學優待（減免）學雜費同學，俟完成減免申請後再行列印新繳費單繳費或辦理就學貸款。

二、欲申請辦理 101 學年度第 2 學期「就學貸款」之同學，相關作業流程如下說明：

(一) 先行於「台灣銀行就學貸款入口網」進行申請作業，網址為

<https://sloan.bot.com.tw/sloan/sLoanLogin.do>，再至全省台灣銀行辦理對保作業。

(二) 貸款金額：建議依本校註冊繳費單上應繳金額之全額申貸。另可加貸書籍費 3,000 元及住宿費 12,000 元，若為低收入戶者則可加貸生活費 40,000 元，中低收入戶者則可加貸生活費 20,000 元。

(三) 至台灣銀行完成對保作業後，請至本校首頁=>資訊服務=>「學生資訊系統」登錄就學貸款資料，並列印申請單及簽名。

(四) 辦理時間：

1. 臺灣銀行到校辦理對保手續：102 年 01 月 03 日、01 月 04 日。（對保地點：清雲館 A314、A318 教室）

2. 現場繳件方式：102 年 02 月 27 日（三），攜相關資料至本校清雲館二樓（A221 室走廊），採現場繳件方式辦理。

3. **102 年 03 月 01 日（五）為就學貸款繳件最後截止日**，請繳交相關資料至生活輔導組（清雲館一樓 A108 室），若非依上述規定且於期限內完成繳件作業，則不予受理，請自行繳費完成註冊程序。

(五) 詳細作業規定，請上網詳閱本校「就學貸款須知」，網址為

<http://budget.sa.uch.edu.tw/sao/student/loan.php> 查詢。

三、學生宿舍相關規定請上網詳閱學生宿舍網址。相關訊息網址：

<http://aps2.uch.edu.tw/active/dorm/index/index.htm>。

肆、辦理停車證注意事項

電話：03-4581196 轉 3626 事務組 鄭弼榮先生

◎請依指定時間進入學生資訊系統-sip >各申請與查詢 >停車證申請系統

◎停車證管理系統 - 使用手冊 <http://pms-svr.gaoffice.uch.edu.tw/PMSDOC/pmsdoc.aspx>

◎健行科技大學停車場管理辦法 http://gaoffice.uch.edu.tw/ga20302_4.aspx

一、開放停車證系統申請時間：

- (一) 機車停車證：學生：102年3月1日上午7點起至102年3月7日下午4點止(數量有限，售完為止)
- (二) 汽車停車證：學生：102年3月1日上午7點起至102年3月7日下午4點止(數量有限，售完為止)

二、繳費、貼證時間：

- (一) 機車停車證：於上班時間102年3月4日上午9點起至102年3月7日下午4點止。
- (二) 汽車停車證：於上班時間102年3月4日上午9點起至102年3月7日下午4點止。
中午休息時間不辦理

三、繳費、貼證地點：

- (一) 機車繳費及貼證地點：雲書館(圖書館)一樓廣場。
- (二) 汽車繳費及領證地點：清雲館201室/事務組。

四、繳費、貼證作業須知：

- (一) 請辦理同學自行注意，機車停車證材質僅供一次使用，無法重複貼證。
- (二) 機車、汽車已上網申請但未在規定期限內完成繳費、貼證程序者，視同放棄申請資格，系統將取消原申請資料，以利釋放車位供第二階段申請。
- (三) 繳費、貼證必須攜帶 (1)申請表(2)學生證(3)駕駛執照(4)車證費用-平面\$300 地下室\$500，並將車輛騎至本校雲書館(圖書館)前廣場辦理貼停車證。
- (四) 請申請人親自辦理申請、繳費及貼證程序，如有代辦情形恕不受理。

五、第二階段機車停車證申請：

- (一) 視第一階段可釋放車位數量後，第二階段申請時間暫訂於102年3月8日上午7點起至102年3月8日下午4點止。
- (二) 第二階段繳費、貼證地點同第一階段，時間為102年3月8日上午9點起至102年3月8日下午4點止。

六、101-2 學期停車證管制日期：自102年3月11日開始實施。

七、補充說明：

- (一) 機車平面停車場：清勁館停車場、長沙路停車場。(購買平面車證者不得停放地下室)。
- (二) 機車地下室停車場：雲鵬館地下室停車場。
- (三) 日間部停車場管制時間：07:00~17:45(17:45後為進修部使用，請勿佔用)。
- (四) 學期中途離職(校)者，不辦理退費。
- (五) 住宿生可免費停於學生宿舍停車場。
- (六) 研究大樓於拆除前可於管制時間內免費提供機車停車位。
- (七) 未辦理停車證者，請勿將車輛停放占用本校停車場，違者依學生獎懲辦法處理。
- (八) 本校所有停車場僅供停放車輛，不負保管責任。