

健行科技大學 抵免系統操作手冊

登入網址：http://120.124.96.156/20100226/Logfrm.htm

第一次申請者請先「新增帳號」

健行科技大學 學分抵免系統	
帳號：	<input type="text"/>
密碼：	<input type="text"/>
<input type="button" value="登入"/>	
第一次登入此網頁者請先 新增帳號	
抵免系統操作手冊	

按下「新增帳號」後，依序填入以下欄位之後按下「確定」鍵。

學分抵免系統		新增帳號	
學 號：	<input type="text" value="B10100000"/>		
密 碼：	<input type="password" value="•••••"/>		
姓 名：	<input type="text" value="王大強"/>		
學 系：	<input type="text" value="電子工程系(日四技)"/>	<input type="button" value="▼"/>	學系
班 級：	<input type="text" value="乙"/>	<input type="button" value="▼"/>	班
學 位 別：	<input type="text" value="學士班"/>	<input type="button" value="▼"/>	
身 份 別：	<input type="text" value="本學年度新生"/>	<input type="button" value="▼"/>	
<input type="button" value="確定"/>			

全
部
都
要
填
寫

確認新增成功後，請按下方抵免系統之連結。

新增成功!!!!!!!!!!!!!!!

按此回 [抵免系統](#)

回抵免系統後，輸入學號及密碼後登入。

健行科技大學 學分抵免系統

帳號：

密碼：

第一次登入此網頁者請先* [新增帳號](#) *

[抵免系統操作手冊](#)

請設定好列印格式，上下左右邊界皆 5.



抵免系統資料填寫畫面

*藍底部份請自行輸入；其它部份請點選「...」或「外系課程」按鈕。

步驟一、請先輸入年度學期別。例如要申請 101學年度第 2學期之抵免，請填「1012」。【紅1.】

健行科技大學學生抵免學分申請

申請日期：_103_學年度第_1_學期

學號	姓名	學系(研究所)別	學位別	身份別				
B10100000	王大強	電子工程系(日四技) 學系(研究所)	<input type="radio"/> 學士班 <input type="radio"/> 碩士班 <input type="radio"/> 博士班	<input type="radio"/> 本學年度新生 <input type="radio"/> 本學年度轉學(系、所)生 <input type="radio"/> 在校學生				
*請直接點選「申請抵免科目」旁邊的「...」或「外系課程」的按鈕來選擇課程，若直接輸入會造成列印頁空白；藍底部份請直接輸入。 *請先至左上角檔案>設定列印格式中查看 左右上下邊界是否皆為5，頁首頁尾皆空白！若否請更改為此數據！*								
申請抵免科目			已修及格科目、學分、成績					
1. 年度學期別	必選修別	2. 科目名稱	學分	課號(務必填寫)	3. 科目名稱	4. 學分	5. 成績	承辦單位
x 1012		<input type="text"/> ... 外系課程	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
x		<input type="text"/> ... 外系課程	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
x		<input type="text"/> ... 外系課程	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

步驟二、按下申請抵免科目之「科目名稱」旁邊的 或 **外系課程** 按鈕【紅2.】

，會開啟以下視窗。請於上方的「課名」搜尋列中輸入您欲抵免的課程並按下「送出查詢」按鈕，再點選欲抵免之科目(若您不是以按鈕方式，而是直接輸入，則會造成列印頁空白)。

課名	<input type="text"/>	送出查詢	關閉視窗	
課號	課名	必修/選修	學分	承辦單位
ET0003	微積分	必修	4	通識
ET0004	物理	必修	3	通識
ET0007	物理實驗	必修	1	通識
ET0009	數位邏輯設計	必修	3	專業
ET0010	數位邏輯設計實習	必修	1	專業
ET0012	數位系統設計	必修	3	專業
ET0014	微算機原理與應用	必修	3	專業
ET0015	數位系統設計實習	必修	1	專業
ET0018	工程數學(一)	必修	3	專業
ET0020	電路學(一)	必修	3	專業
ET0023	電子電路實習(一)	必修	1	專業
ET0027	微算機原理與應用實習	必修	1	專業
ET0028	工程數學(二)	必修	3	專業
ET0029	電路學(二)	必修	3	專業
ET0031	單晶片實習	必修	1	專業
ET0037	電磁學	必修	3	專業
ET0038	光電元件	選修	3	專業
ET0042	計算機結構	必修	3	專業

步驟三、接著回原視窗填入已修畢之科目名稱【紅3.】、學分【紅4.】及成績【紅5.】。
 (請勿更動非藍底的部份)

健行科技大學學生抵免學分申請

申請日期：103 學年度第 1 學期

學 號	姓 名	學系(研究所)別	學位別	身份別				
B10100000	王大強	電子工程系(日四技) 學系(研究所)	<input type="radio"/> 學士班 <input type="radio"/> 碩士班 <input type="radio"/> 博士班	<input type="radio"/> 本學年度新生 <input type="radio"/> 本學年度轉學(系、所)生 <input type="radio"/> 在校生				
★請直接點選「申請抵免科目」旁邊的「...」或「外系課程」的按鈕來選擇課程，若直接輸入會造成列印頁空白；藍底部份請直接輸入。 ★請先至左上角檔案>設定列印格式中查看 左右上下邊界是否皆為5，頁首頁尾皆空白！若否請更改為此數據！★								
申 請 抵 免 科 目			已 修 及 格 科 目、學 分、成 績			承 辦 單 位		
1. 年度 學期別	必 選 修 別	2. 科 目 名 稱	學 分	課 號 (務 必 填 寫)	3. 科 目 名 稱		4. 學 分	5. 成 績
x 1012	必修	微積分 ... 外系課程	4	ET0003	微積分	4	90	通識
x		... 外系課程						
x		... 外系課程						

步驟四、按下網頁最下方之「送出」鈕。

x		... 外系課程						
x		... 外系課程						
x		... 外系課程						
送出								

步驟五、出現以下視窗請按「確定」鈕；若要取消請按「取消」鈕。



步驟六、最後會出現列印之小視窗，請連接印表機後按下列印。

全 1 頁, 第 1 頁

系 (研究所) 別	班 別	學位別	身份別
工程系(日四技)學系	乙	學士班	本學年度新生

成績	審 查 結 果	系所審查意見		課程小組審核簽章
		(同意部分抵免者, 請填需補修科目名稱及學分數)		
		需修科目名稱 <small>(同意完全抵免者免填)</small>	學 分	
85				

學生須妥以上資料, 請於申請人簽名欄簽名, 送系所或通識中心, 經審核後, 教務處註冊組核辦。

申請人 簽名	<small>欲填抵免之科目, 如已記號或選擇, 請自行辦理退選</small> 連絡電話:	註冊組 承辦人	
單位 承辦人		註冊組 組長	
單位 主管		教務長	

步驟七、列印完成後(專業、通識、軍訓體育共三張)，請於申請人簽名欄簽名，連同課程大綱及成績單送系所辦公室，系所辦公室依專業、通識及軍訓體育匯整後送相關單位簽核，簽核完成後送教務處註冊組核辦。

健行科技大學學生抵免學分申請												
申請日期: 103 學年度第 1 學期 104 年 1 月 23 日										第 1 頁, 共 1 頁		
學號	姓名	學系(研究所)別				班別	學位別	身份別				
B10100000	王大強	電子工程系(日四技)學系				乙	學士班	本學年度新生				
申請抵免科目			已修及格科目、學分、成績			系所審查意見						
年度	學期	必/選修	科目名稱	學分	課號	科目名稱	學分	成績	審查結果	(同審部分免者,請填寫補修科目名稱及學分數)		課程小組審核簽章
										需修科目名稱	學分	
1012	必修	微積分	4	ET0003	微積分	4	90					
學生檢定以上資料,請於申請人簽名欄簽名,送系所或通識中心,經簽核後,送教務註冊組核辦。												
申請人簽名	核准抵免之科目,如已修課或退課,請自行註銷退課						留下 連絡電話		註冊組承辦人			
單位承辦人									註冊組組長			
單位主管									教務長			
附註:一、請先參閱有關系所「課程標準」及「本校辦理學生抵免學分辦法」。 二、申請者請檢交「歷年成績表」或「學分證明」及「課程大綱」一同辦理。 三、各系、所審查時,請註明同審免修或需補修之科目名稱、學期別及學分數。 四、經核准抵免之科目,如系或業已自動配課或同學已先修過該者,請務必於加選學期開始前通知退課,未至課務組完成退課手續者,視同未先修該學期課程之修業,同學必須依規定上課。 五、抵免程序完成後,請申請人自行影印存查備查,正本由系所辦公室統一送交註冊組核辦。 *六、依本校「學生抵免學分辦法第十四條」規定,抵免科目學分之申請,應於入(轉)學註冊時一併辦理。												